

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1157/GDĐT-CM

Về hướng dẫn tổ chức một số hoạt
động đầu năm học 2018 - 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cử Chi, ngày 14 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung.

Thực hiện công văn số 2722/GDĐT-CTTT ngày 10/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2018– 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng triển khai những nội dung cụ thể như sau:

1. Về chuẩn bị cho năm học mới

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị trường, lớp, tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học năm học 2018 - 2019.
- Xây dựng kế hoạch tựu trường và phân công trách nhiệm thành viên phụ trách.
- Thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường.
- Hoàn tất việc phân công trách nhiệm từng thành viên trong bộ máy tổ chức hoạt động của nhà trường.
- Cập nhật đầy đủ thông tin nhà trường, điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; thực hiện điều tra, cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống Quản lý nhà trường (htt.hcm.edu.vn) để việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục và các hoạt động phối hợp giữa nhà trường và gia đình được hiệu quả. **Tiếp tục rà soát, điều chỉnh nội quy nhà trường có liên quan đến học sinh phù hợp với các quy định của Luật trẻ em năm 2016.**

- Tổ chức học chính trị đầu năm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn để chào đón học sinh các lớp đầu cấp.
- Tổ chức tốt hoạt động giới thiệu về truyền thống học tập và giảng dạy của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên công sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiên phong; giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất và không gian sư phạm của nhà trường.

- Tổ chức giới thiệu về phương pháp học tập ở môi trường học mới để học sinh làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học, hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Phổ biến Điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập, rèn luyện và nội quy nhà trường.

3. Chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2018 - 2019

- Xây dựng kế hoạch Lễ khai giảng năm học 2018 - 2019.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 - 2019 theo văn bản số 1086/GDĐT-CM ngày 30 tháng 7 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Chương trình Lễ khai giảng bao gồm 2 phần lễ và hội. Nội dung chương trình được chuẩn bị nghiêm túc, tạo được không khí vui tươi, phấn khởi nhưng đảm bảo tiết kiệm và an toàn.

- Lồng ghép nội dung hướng ứng và phát động tháng an toàn giao thông và ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2018 vào chương trình Lễ khai giảng.

- Phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức tốt việc đảm bảo an toàn, trật tự giao thông trước cổng trường trong Lễ khai giảng năm học mới; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kẹt xe, ùn tắc giao thông kéo dài trước cổng trường.

Lưu ý: Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phải phù hợp với điều kiện nhà trường, đặc điểm tâm sinh lý học sinh, gắn với thực tế tại đơn vị; thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học sinh, tạo được niềm tin, động lực học tập cho học sinh và không khí vui tươi, phấn khởi trong nhà trường. Các hoạt động cần phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo trên; **nộp kế hoạch đồng thời báo cáo kết quả thực hiện (theo mẫu đính kèm)** về Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 10/9/2018, cụ thể:

- Mầm non: Đ/c Dũng

- Tiểu học, THCS: thầy Bá Lĩnh

- Đ/c Dũng: Tổng hợp báo cáo Phòng Chính trị tư tưởng – Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh vào ngày 12/9/2018 (chuyên viên Phạm Duy Phương, ĐT: 0934.973.168. Email: pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn)./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP, CM.



BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC 2018 – 2019

1. Liệt kê các văn bản đã triển khai tại đơn vị (từ tháng 8 đến nay)

- Căn cứ Kế hoạch

-

2. Các nội dung chỉ đạo hoạt động cụ thể

Tên hoạt động	Cấp học	Nội dung cụ thể đã chỉ đạo thực hiện	Số lượng học sinh tham gia	Kết quả
1. Đón học sinh đầu cấp học	Mầm non			
	Tiểu học			
	THCS			
2. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường	Mầm non			
	Tiểu học			
	THCS			
3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục	Mầm non			
	Tiểu học			
	THCS			
4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường.	Mầm non			
	Tiểu học			
	THCS			

3. Đánh giá chung:

4. Kiến nghị:

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng mộc dấu)